### Перечень документов для заключения договора теплоснабжениясобственником помещения (ЮРИДИЧЕСКОЕ лицо)

### с ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО»

Для оформления договора теплоснабжения, собственнику помещения, необходимо представить следующие документы:

1. Письмо на фирменном бланке юридического лица с просьбой заключить договор на имя Заместителя генерального директора-главного инженераООО «ТЕПЛОЭНЕРГО» Грачева Вадима Валентиновича за подписью руководителя или уполномоченного по доверенности лица, скрепленные круглой печатью, и содержащее:
	* адрес фактического местонахождения;
	* адрес(а) отапливаемого(-ых) объекта(-ов);
	* Ф.И.О. руководителя организации полностью, номер телефона/факса;
	* Ф.И.О. гл.бухгалтера полностью, номер телефона/факса;
	* Ф.И.О. ответственного полномочного представителя для работы с ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО» полностью, номер телефона/факса;
	* гарантийные обязательства по оплате тепловой энергии;
	* юридический, почтовый адрес, банковские реквизиты.
2. Копии1 учредительных документов в том числе:
* учредительные документы, действующие на момент заключения договора (Устав);
* свидетельство о регистрации юридического лица, ОГРН;
* свидетельство о постановке на налоговый учет
* выписка из Единого реестра юридических лиц, содержащая сведения о видах экономической деятельности организации;
* нотариально оформленная доверенность на лицо, уполномоченное подписывать договор теплоснабжения (если подписывает директор – приказ о назначении на должность);
1. Копии1  правоустанавливающих документов на помещение (Свидетельство о собственности или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, технический паспорт, кадастровый паспорт, справка ПИБ на помещение).
2. Копия1Договора управления (договор долевого участия нежилого помещения в расходах на содержание и текущий ремонт общего имущества в МКД и др.), заключенного собственником нежилого помещения с управляющей компанией (УК).
3. Согласие на обработку персональных данных\* (для индивидуальных предпринимателей).
4. В случае, если помещение находится в долевой собственности, согласие остальных собственников\* помещения на заключение договора теплоснабжения на имя заявителя (каждый собственник предоставляет пакет документов согласно вышеперечисленным пунктам).
5. При наличии горячего водоснабжения (ГВС) в помещении необходимо предоставить:
6. справку о потреблении ГВС\* в данном помещении:
* наличие раковин, моек, душевых;
* количество пользователей ГВС;
* график работы помещения;
1. копию1 паспорта на счётчик горячей воды, в котором указаны сроки поверки, показания счётчика на текущий момент, акт принятия счётчика УК.
2. Техническая и проектная документация, подтверждающая тепловые нагрузки на МКД с выделением нагрузок на помещение, указанное в заявке (по каждому виду - отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение).
3. Справка о наличии радиаторного, вентиляционного отопления и горячего водоснабжения\* подписанная собственником помещения и представителем УК.
4. В случае наличия отдельного теплового ввода - акт разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности тепловых сетей, согласованный с теплосетевой организацией и управляющей МКД организацией.

*\*форма согласия на обработку персональных данных / форма согласия собственников / форма справки о потреблении ГВС / форма справки о наличии радиаторного, вентиляционного отопления и горячего водоснабжения - представлены на официальном сайте ООО «ТЕПЛОЭНЕРГО» :* [*te-spb.ru*](https://te-spb.ru/) *- «АБОНЕНТУ -*

*ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ»*

*1Документы, представляются в виде копий, которые должны быть заверены лицами, выдавшими такие документы, или лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством Российской Федерации на совершение действий по заверению копий таких документов.*

*Заявитель вправе представить одновременно оригиналы и копии документов. После сверки идентичности копии и оригинала документа оригинал возвращается заявителю.*

***Прием заявок осуществляется с 1 по 20 число каждого месяца.***

*По всем возникающим вопросам обращаться по тел. 363-09-36 доб. 333, 495 (абонентский отдел)*